

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Борисовский детский сад общеразвивающего вида «Ленок»

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
Коллектива МБДОУ
«Борисовский дс ов «Ленок»

Протокол от 19.11 2021г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Борисовский дс ов «Ленок»

от 19.11 2021 г. № 244

Н.А.Зайцева



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Борисовский детский сад общеразвивающего вида «Ленок»»**

с.Борисово-Судское,
2021 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Борисовский детский сад общеразвивающего вида «Ленок» далее Учреждение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления, представляющего полномочия всех работников Учреждения.
- 1.3. В общем собрании трудового коллектива Учреждения участвуют все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.
- 1.4. Общее собрание трудового действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает руководитель Учреждения.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседания общего собрания работников Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины работников Учреждения.
- 1.6. В компетенцию общего собрания трудового коллектива Учреждения входит:
 - определяет основные направления развития Учреждения, перспективы его развития;
 - принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
 - дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;
 - избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по её укреплению;
 - рекомендует работников на поощрение;
 - рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые общим собранием трудового коллектива Учреждения, либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

- 1.7. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 50 % голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном заседании общего собрания трудового коллектива учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания трудового коллектива Учреждения.
- 1.8. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 1.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации. Субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.10. Деятельность общего собрания трудового коллектива Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.11. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками.
- 1.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива, принимаются на его заседании и утверждаются руководителем учреждения.
- 1.13. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Реализация права учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации трудовых отношений, образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- 3.1. разработка и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимых в него;
- 3.2. заслушивание отчетов заведующего учреждением о выполнении уставных задач;
- 3.3. разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
- 3.4. избрание комиссий по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в учреждении;
- 3.5. организация работы в учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников Учреждения;
- 3.6. заслушивание: актов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;
- 3.7. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3.8. заслушивание отчетов заведующего учреждением об использовании субсидий, субвенций, внебюджетных средств;
- 3.9. ознакомление с результатами проверок деятельности Учреждения государственными, муниципальными органами, органами контрольно-надзорной деятельности, выполнение мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в работе;
- 3.10. принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления;
- 3.11. выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- 3.12. осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции определенной действующим законодательством.

4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

4.1. В заседании общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Учреждения. На общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.3. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения:

4.3.1. организует деятельность общего собрания;

4.3.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

4.3.3. определяет повестку собрания;

4.3.4. контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию заведующего или по заявлению не менее половины членов собрания, поданного заведующему в письменной форме.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 % списочного состава работников Учреждения.

4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 50 % голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения общего собрания трудового коллектива (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

5. Права общего собрания трудового коллектива.

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении Учреждением в пределах своей компетенции;

5.1.2. принимать необходимые меры в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления;

5.1.3. выходить с предложениями и заявлениями в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием;

5.1.4. создавать временные или постоянные комиссии по трудовым спорам, определять сроки их полномочий.

5.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- 5.2.1. потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания;
- 5.2.2. при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение. Которое должно быть занесено в протокол;
- 5.2.3. принимать участие в обсуждении и принятии решений общего собрания трудового коллектива ;
- 5.2.4. вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов в рамках компетенции общего собрания;
- 5.2.5. выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу общего собрания трудового коллектива;
- 5.2.6. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в общем собрании работников информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

6. Обязанности и ответственность членов общего собрания трудового коллектива.

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий.

6.2. Члены общего собрания трудового коллектива, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены общего собрания трудового коллектива обязаны присутствовать на его заседаниях.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

7.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждением.

7.2. Представители общего собрания трудового коллектива участвуют в заседаниях органов самоуправления.

7.3. Представляют на обсуждение материалы, готовящиеся к обсуждению и принятием общим собранием трудового коллектива.

7.4. Вносят предложения и дополнения по этим вопросам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, замечания и рекомендации членов общего собрания и приглашенных лиц;
- вынесенное решение.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы общего собрания трудового коллектива ведутся в печатном варианте, подписываются председателем и секретарем, нумеруются постранично, прошнуровываются.

8.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах учреждения в соответствии с номенклатурой.